

RÉFÉRENCE RAPIDE

# Fiche Slack

Raccourcis Slack pour Windows, Mac ou Web selon les cas. Tableau court à imprimer pour retrouver les actions les plus fréquentes.

Usage	À retenir	Conseil
Formation, révision ou aide-mémoire	Commencez par les lignes qui servent plusieurs fois par jour.	Les raccourcis peuvent varier selon la version, la langue et le clavier.

Action	Windows / Linux	Mac	Note
<b>Copier</b>	Ctrl + C	Cmd + C	Copie la sélection.
<b>Coller</b>	Ctrl + V	Cmd + V	Colle le presse-papiers.
<b>Couper</b>	Ctrl + X	Cmd + X	Coupe la sélection.
<b>Annuler</b>	Ctrl + Z	Cmd + Z	Annule la dernière action.
<b>Refaire</b>	Ctrl + Y ou Ctrl + Maj + Z	Cmd + Maj + Z	Rétablit une action annulée.
<b>Rechercher</b>	Ctrl + F	Cmd + F	Cherche dans la page ou le document.
<b>Tout sélectionner</b>	Ctrl + A	Cmd + A	Sélectionne le contenu actif.
<b>Nouveau fichier</b>	Ctrl + N	Cmd + N	Crée un nouveau fichier.
<b>Ouvrir</b>	Ctrl + O	Cmd + O	Ouvre un fichier.
<b>Enregistrer</b>	Ctrl + S	Cmd + S	Enregistre le fichier.
<b>Imprimer</b>	Ctrl + P	Cmd + P	Ouvre la fenêtre d'impression.
<b>Gras</b>	Ctrl + B	Cmd + B	Met le texte en gras.
<b>Italique</b>	Ctrl + I	Cmd + I	Met le texte en italique.
<b>Souligner</b>	Ctrl + U	Cmd + U	Souligne le texte.
<b>Insérer un lien</b>	Ctrl + K	Cmd + K	Crée ou modifie un lien.
<b>Recherche rapide</b>	Ctrl + G	Cmd + G	Changer de conversation.
<b>Nouveau message</b>	Ctrl + N	Cmd + N	Rédiger un message.

Sources et vérification : les pages HTML de Raccourcis.org indiquent les sources officielles ou techniques utilisées quand elles existent, ainsi que les variantes utiles selon système, version et clavier.